

# Le management Exillant©

## Programme Appropriation

Ne peut être délivré que par un membre certifié du pôle d'expertise EXILLANCE

*S'approprier les techniques d'un management Exillant*

### Modalités d'animation

Alternance :

- d'exposés théoriques
- de travaux de recherche en sous-groupe et en individuel avec restitution
- de débats, de témoignages, de partages d'expérience
- de quizz avec explications
- de visionnage de vidéos de management et d'ateliers de simulation

### Public concerné

Tout encadrant ayant besoin de développer son équilibre managérial

### Durée

2 jours (14h00)

### Nombre de participants

4 à 12 personnes

### Tarif

Nous consulter

### Prérequis

Avoir suivi le module Initiation

### Le plan d'action personnel

Ce plan d'action totalement individuel qui sera mis en place pendant la formation servira de base de travail dès le retour des participants dans leur environnement professionnel. Il sera garant d'une mise en oeuvre efficace des pratiques d'Exillance.

### Objectifs

Réussir à développer un management exigeant et bienveillant auprès de ses équipes

### Programme

#### Partie 1 : Savoir prendre soin de soi pour gagner en efficacité

- *La vidéo «Les 7 erreurs du manager»*
- Les 10 comportements vertueux du manager
- L'hygiène de vie et la gestion du stress
- Savoir relativiser, prendre du recul et respirer
- Se mettre en apesanteur émotionnelle grâce à la cohérence cardiaque
- Protéger son agenda et ses activités essentielles, définir des règles de sollicitation
- Prioriser l'urgent et l'important, savoir dire non et oser déléguer
- Bien connaître son biorythme et s'autoriser la déconnexion

#### Partie 2 : Réussir sa prise de fonction et faciliter celle de ses collaborateurs

- Les pièges habituels
- Les grands principes pour réussir
- *La vidéo : Prise de fonction improvisée*
- *La vidéo : Prise de fonction réussie*

#### Partie 3 : Fixer les objectifs avec équité et piloter efficacement leur réalisation

- L'erreur traditionnelle lors de la fixation des objectifs individuels
- Des objectifs pour que chacun donne le meilleur de lui-même
- Bien fixer les objectifs : collectifs et individuels, quantitatifs et qualitatifs, en matière de résultat et d'activité
- **La technique FMR©**
- Le processus global de suivi et de correction
- Le système d'animation et de pilotage : deux actes collectifs et deux actes individuels

#### Partie 4 : Faire preuve d'agilité managériale en adoptant les bons styles de management

- L'échelle de maturité collaborative
- **La technique des quatre postures managériales indispensables: I.C.A.RE©**
- *Les vidéos : la posture «Imposante», « Convaincante », « Associante » et « Responsabilisante »*

## Les exclusivités de ce programme



Visionnage de vidéos de management:

- mettant en scène un manager et sa collaboratrice, réalisées exclusivement pour ce programme
- sans montage, ni coupure, sans texte récité, sans comédiens professionnels, filmées à 180 degrés en haute définition
- les vidéos de démonstration : absence d'exigence, absence de bienveillance, équilibre entre les deux

- + Intégration de la cohérence cardiaque et de l'intelligence émotionnelle
- + Une fiche « Mémo » synthétique pour ne rien oublier
- + Des techniques uniques et déposées à l'INPI
- + L'élaboration, pendant la formation, d'un plan d'action personnel à mettre en œuvre



- Les erreurs de management : une posture à la place d'une autre
- *Les vidéos : erreurs de management*

### Partie 5 : Communiquer avec empathie pour comprendre et se faire comprendre

- La communication verbale et ses multiples pièges
- Savoir poser les bonnes questions
- Réussir à sortir de son cadre de référence et des apriori
- Penser à faire qualifier et à reformuler
- La différence entre un entretien structuré et une simple discussion
- **La technique COMA® pour introduire un entretien**
- *La vidéo : un échange qui n'aboutit pas*
- *La vidéo : un échange efficace qui aboutit avec une structuration et un questionnement pertinent*
- La communication non verbale et son impact
- Les cinq indices clés : l'image, le regard, la forme, la voix et les gestes

### Partie 6 : Développer son intelligence émotionnelle et son leadership

- Comprendre le processus émotionnel
- **La technique PERF® pour conserver la maîtrise de soi**
- Les trois grands comportements inopportuns face aux autres
- *Les vidéos : comportement de fuite, d'attaque et de manipulation*
- Être un team leader influent et assertif
- **La technique PICTO® pour exprimer une insatisfaction avec autant de fermeté que de tact**
- *La vidéo : recadrage d'un collaborateur*

### Partie 7 : Professionnaliser sa manière de donner de la reconnaissance à ses collaborateurs

- Les sept niveaux de motivation des collaborateurs
- La différence entre satisfaction et motivation
- Les principaux leviers à actionner pour motiver son équipe
- *La vidéo : Effet contraire à celui recherché en entretien de reconnaissance*
- **La technique R.I.R.E.S®**
- *La vidéo : Entretien de reconnaissance réussi*
- Lutter contre l'absentéisme grâce à l'entretien de reprise

### Partie 8 : Définir son plan d'action personnel

- **Le MEMO EXILLANCE pour se rappeler de l'essentiel**
- Écriture de son plan d'action personnel avec le calendrier lié



**EXILLANCE**  
L'équilibre managérial